

河南省教育后勤协会文件

豫后协〔2026〕15号

关于河南省教育后勤协会换届征集会员的 通知

为认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，全面贯彻党的教育方针，深入落实《中共中央办公厅国务院办公厅关于推动行业协会商会深化改革的意见》《河南省教育厅业务主管社会组织登记管理办法（试行）》等相关规定和要求，进一步提升河南省教育后勤协会（以下简称协会）在促进全省教育后勤管理与服务规范化、现代化建设中的重要作用，更好地助力教育强省建设，经省教育厅同意，现启动协会换届工作，面向社会公开征集协会会员。现将相关事宜通知如下：

一、协会简介

本协会是由省教育厅主管、省民政厅批准备案的社团组

织，由河南省各级各类学校和为学校提供后勤管理与服务的企事业单位、社会团体及行业专家学者自愿结成的地方性、非营利性社会组织。协会是促进全省教育后勤治理现代化的行业重要平台，是连接政府、各会员学校、后勤服务市场主体的桥梁纽带，是开展教育后勤行业自律、标准建设、课题研究、咨政服务、交流合作的重要载体。

协会坚持以服务为立会之本，秉承“服务会员、服务行业、服务政府”的办会理念。主要职能如下：

（一）研究教育后勤管理理论、政策与法规，承接政府委托开展行业调研和改革发展战略研究，为教育后勤领域重大决策提供咨询意见和建议；

（二）健全行业自律管理制度，制定行业行为规范，协调会员关系，维护行业和谐稳定；

（三）参与制定教育后勤行业标准体系与团体标准，开展行业评估、新技术新产品新服务模式推广，促进行业规范化、标准化、现代化发展；

（四）搭建行业交流合作平台，组织开展理论研讨、业务培训、会展服务等活动；

（五）收集发布行业信息，反映会员诉求，维护会员合法权益；

（六）承接政府职能转移与委托事项等。

二、会员征集范围

凡承认协会章程，履行会员义务，符合下列条件的单位和个人，均可申请加入协会：

（一）单位会员

1. 省内各级各类学校（含普通本科高校、高等职业院校、中等职业学校、中小学校、幼儿园等）；

2. 为学校提供后勤管理与服务、具有独立法人资格、社会信用好的企事业单位、社会团体及相关机构。

（二）个人会员

对教育后勤事业具有突出贡献，在业内具有较高影响力和知名度，且具有完全民事行为能力的专业人员。

（三）会员申请办法和程序

1. 单位新申请加入协会者，向协会提交申请，填写《河南省教育后勤协会单位会员申请表》（附件 1）和《河南省教育后勤协会单位会员登记表》（附件 2）；

2. 现已经是协会单位会员者，只需填写《河南省教育后勤协会单位会员登记表》（附件 2）发送协会秘书处；

3. 高等学校新申请单位会员或者已经是协会会员的，同时推荐 2 个左右热心后勤服务、社会诚信较好、行业影响较大的后勤服务企业加入协会，更好地促进后勤服务校企合作；

4. 协会专委会结合专业和行业优势，提醒和督促参与本专委会的学校和企业按时按要求填写《河南省教育后勤协会

单位会员申请表》（附件 1）和《河南省教育后勤协会单位会员登记表》，办理入会手续；

5. 申请个人会员的，向协会提交申请，填写《河南省教育后勤协会个人会员申请表》（附件 3）；

6. 请将提交的材料于 2026 年 11 月 15 日前盖章扫描件和 Word 版发送至邮箱 hnsghqhxh@163.com，纸质版（一式三份）邮寄至河南省郑州市金水区文化路 79 号河南艺术职业学院文化路校区综合楼 3 楼 303 室。

7. 协会秘书处对申请材料进行初审，按照协会章程规定经理事会讨论同意（或授权秘书处办理）后，办理正式入会手续，颁发会员证书并向社会公告。

8. 会员申请单位须指定 1 名工作联系人，并加入河南省教育后勤协会微信工作群，以便于日常工作联系。

三、有关要求

1. 积极申请。省教育厅对协会换届工作高度重视，多次专题研究，提出具体明确意见，要求协会坚守政治方向、统筹安排部署、精心组织实施、严守纪律规矩，高标准高水平完成换届工作。各级各类会员学校及服务学校后勤的相关企业和单位，积极行动，广泛宣传，吸引更多关心后勤、热心后勤、奉献后勤的单位加入协会，凝聚各行各业合力，赋能教育后勤高质量发展。

2. 按时报送。各高等学校要认真组织本单位及合作后勤

服务企业的申请工作，对申请材料认真审核把关，确保信息真实准确、材料规范完整，严格按照规定时限报送。

联系人：程 亚 联系电话：13298321112

李高凡 联系电话：15837338010

河南省教育后勤协会

2026年9月14日



附件 1

河南省教育后勤协会单位会员申请表

单位全称						
单位性质	☐ 政府机构 ☐ 本科高校 ☐ 民办本科 ☐ 公办高职 ☐ 公办中职 ☐ 民办高职 ☐ 民办中职 ☐ 国有企业 ☐ 民营企业 ☐ 行业组织 ☐ 其他					
通讯地址					邮编	
第七届拟申请任职情况		☐ 理事 ☐ 常务理事				
第七届协会 拟推荐任职 人选	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		职务/职称		学历	
	邮箱			联系方式		
推荐理由						
单位意见	(盖章) 年 月 日					
协会意见	(盖章) 年 月 日					

说明：申请会员登记的行业组织、企业及其他机构，需提交营业执照或民办非企业单位登记证书等复印件、行业影响力材料、参与教育后勤工作佐证材料等。

联系人：

联系电话：

附件 2

河南省教育后勤协会单位会员登记表

填报单位：（盖章）

序号	单位名称	统一社会信用代码	单位地址	单位会员 代表人选	第七届拟申请协 会任职职务	所在单位职务/ 职称	联系电话

注：“第七届拟申请协会任职职务”请填写理事、常务理事。

填报人：

联系电话：

年 月 日

附件 3

河南省教育后勤协会个人会员申请表

姓名		性别		出生年月	
政治面貌		工作单位		职务 / 职称	
学历 学位		通讯地址		邮政编码	
手机 号码		电子邮箱		从事教育后勤相关工作年限	
主要工作经历及教育后勤相关业绩、成果（可附页）					
申请入会及拟申请任职情况 ☐ 普通个人会员 ☐ 理事（个人）					
推荐理由（可从行业影响力、专业能力、参与教育后勤工作情况、履职意愿等方面填写）					
本人承诺 本人承诺：承认《河南省教育后勤协会章程》，履行个人会员各项义务，遵守协会各项规章制度，自愿申请加入河南省教育后勤协会，所填报全部信息真实有效。 本人签字： 年 月 日					
所在单位意见 （盖章） 年 月 日					
协会秘书处初审意见 （盖章） 年 月 日					
协会审批意见 （盖章） 年 月 日					

说明：1. 申请个人会员可附个人业绩成果、行业相关荣誉、课题论文、参与教育后勤工作佐证材料复印件； 2. 本表提交盖章扫描件 + word 电子版，纸质版随同其他申报材料一并报送。 联系人： 联系电话：